
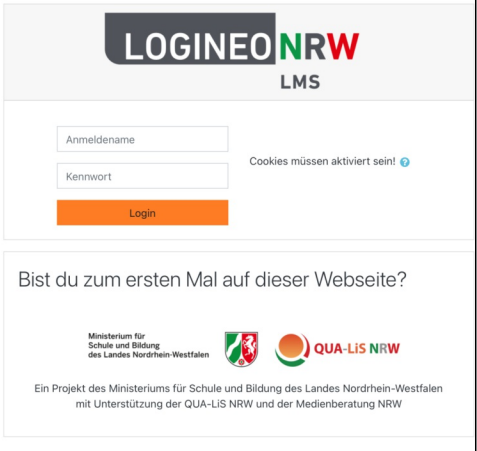

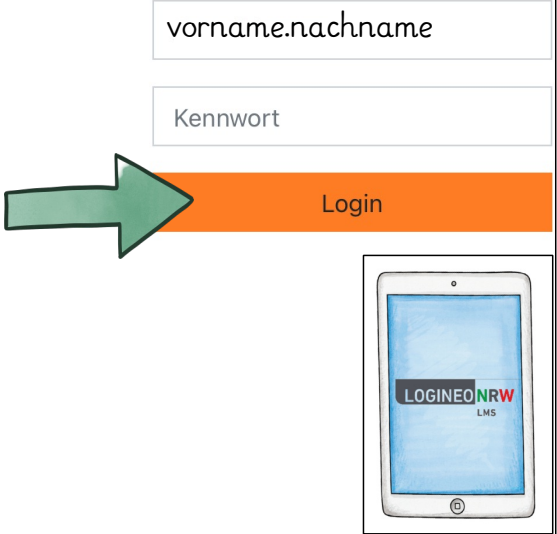
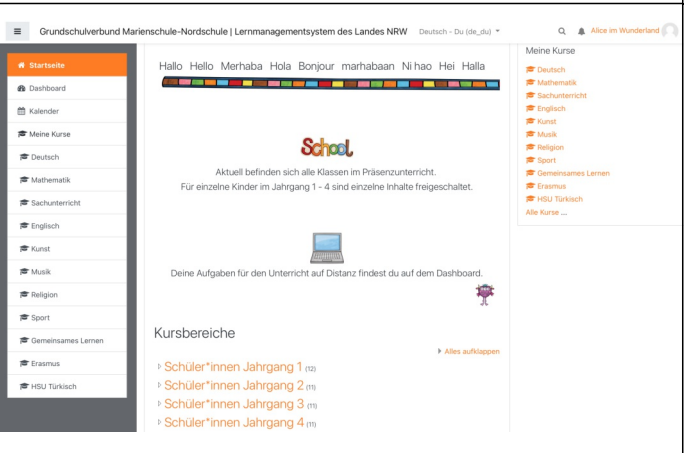


Handreichung für unsere Lernplattform „Logineo LMS“



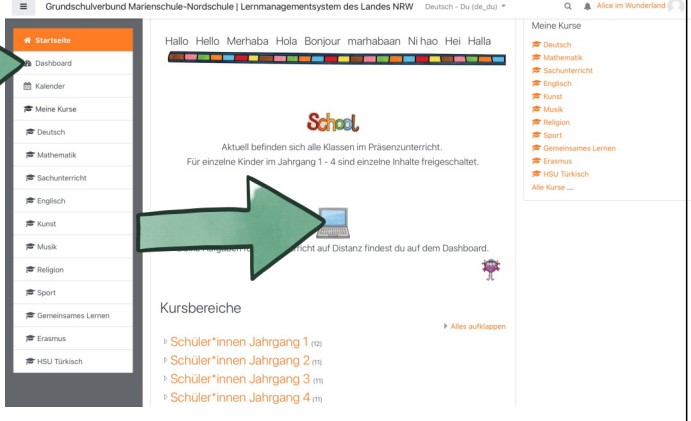
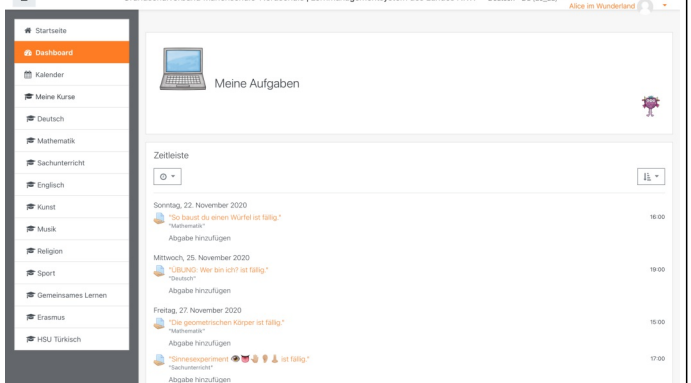
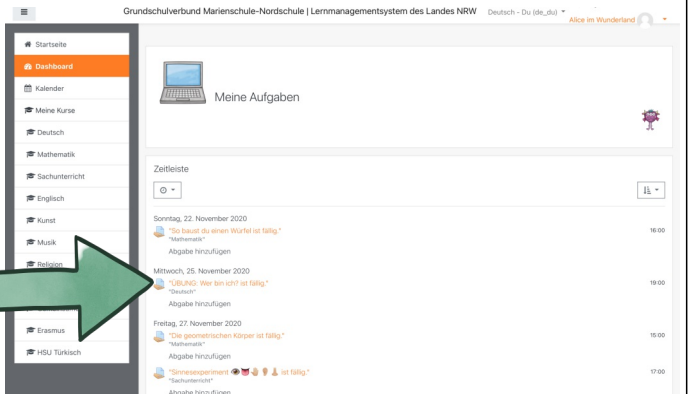
Inhaltsverzeichnis


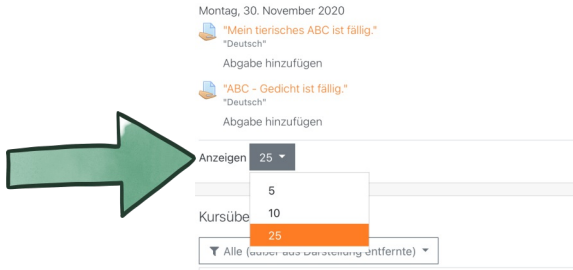
1. Wie erreiche ich unsere Lernplattform?	S. 2
2. Wie finde ich meine Aufgaben?	S. 3
- das Dashboard	S. 3
- die Kursbereiche	S. 5
3. So gebe ich eine Aufgabe ab	S. 6
4. Wie kann ich die Rückmeldung der Lehrerin/ des Lehrers sehen?	S. 7
5. Hinweise zur App „Moodle“	S. 8

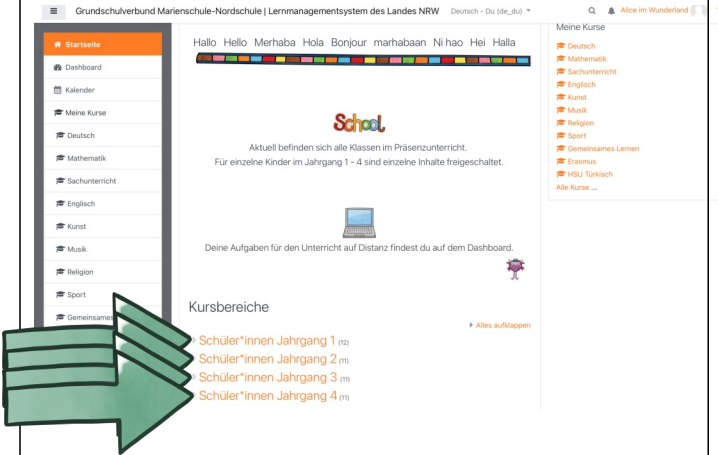
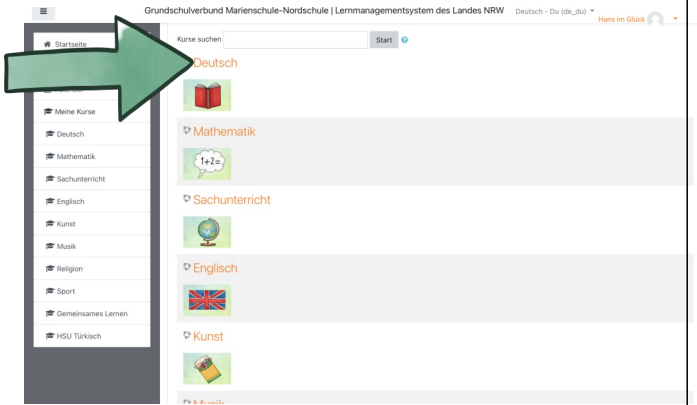
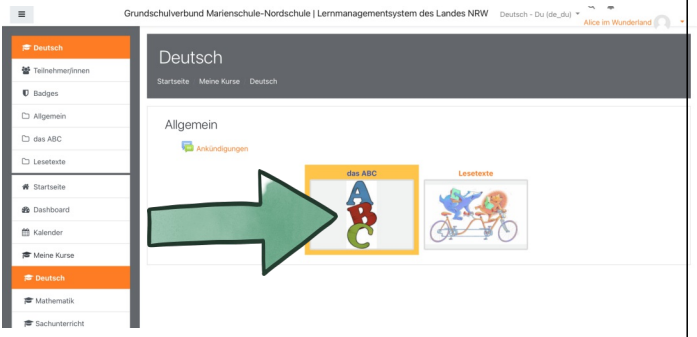
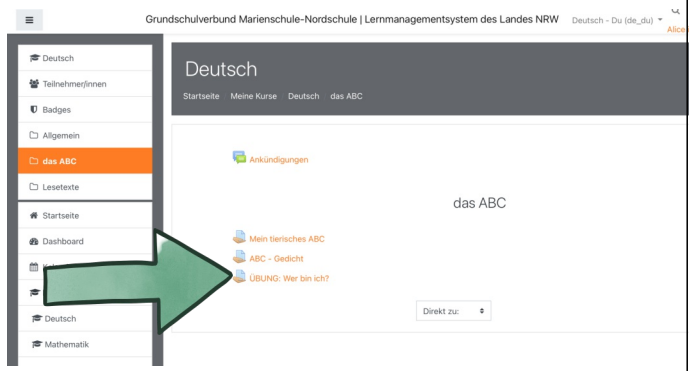
1. Wie erreiche ich unsere Lernplattform?

<p>1</p>	<p>Besuche die Seite:</p> <p>https://110802.logineonrw-lms.de</p> 	
<p>2</p> 	<p>Gib „Anmeldename“ und „Kennwort“ ein. Drücke dann auf Login.</p> <p>Der Anmeldename ist immer nach dem Schema vorname.nachname aufgebaut. Das Kennwort steht im „Logineopass“.</p> <p><i>Falls Sie das Kennwort vergessen haben, sprechen Sie bitte Ihre Klassenlehrerin an.</i></p>	
<p>3</p>	<p>Anschließend erscheint die Startseite.</p>	


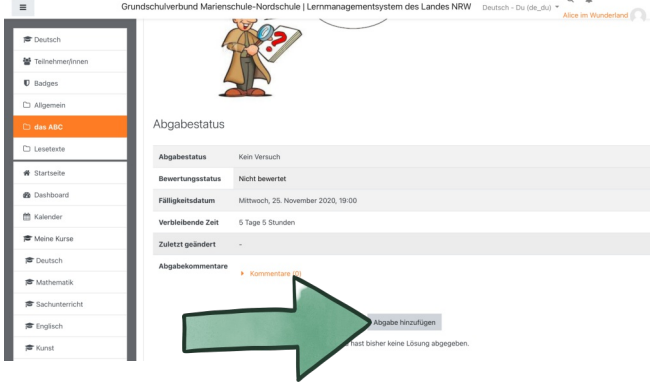
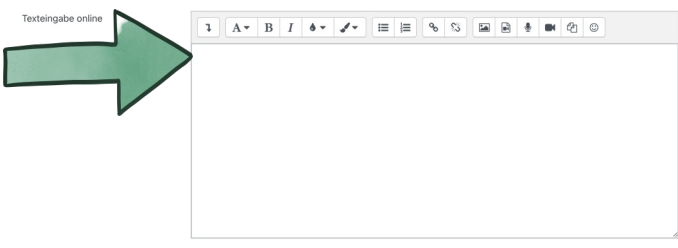


2. Wie finde ich meine Aufgaben?

	<p>Es gibt zwei Wege die Aufgaben zu finden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. über das Dashboard 2. über die Kursbereiche 	
<p>1.</p>	<p>Das Dashboard bietet wie ein Wochenplan eine Übersicht über alle Aufgaben, die zu bearbeiten sind.</p>	
<p>1a.</p>	<p>Klicke links auf „Dashboard“ oder auf das Bild des Computers.</p>	
<p>1b.</p>	<p>Jetzt siehst du alle Aufgaben, die aktuell zu bearbeiten sind.</p>	
<p>1c.</p>	<p>Drücke auf die Aufgabe, die du als nächstes bearbeiten möchtest und die Aufgabe erscheint.</p>	



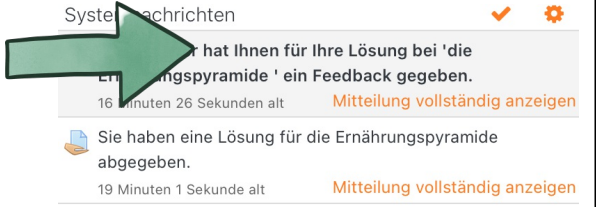

(1d.)	<p>Wenn du unter der Zeitleiste auf die Uhr klickst, klicke auf „Nächste 30 Tage“. So hast du einen größeren Überblick.</p>	
(1e.)	<p>Drücke unten neben „Anzeigen“ auf „25“. So siehst du alle Aufgaben.</p>	

2.	Ein anderer Weg zu deinen Aufgaben zu kommen sind die Kursbereiche .	<p>Kursbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schüler*innen Jahrgang 1 (12) ➤ Schüler*innen Jahrgang 2 (11) ➤ Schüler*innen Jahrgang 3 (11) ➤ Schüler*innen Jahrgang 4 (11)
2a.	Klicke auf der Startseite auf den Jahrgang , in dem du bist.	 <p>Grundschulverbund Marienschule-Nordschule Lernmanagementsystem des Landes NRW</p> <p>Hallo Hello Merhaba Hola Bonjour marhabaan Ni hao Hei Halla</p> <p>Aktuell befinden sich alle Klassen im Präsenzunterricht. Für einzelne Kinder im Jahrgang 1 - 4 sind einzelne Inhalte freigeschaltet.</p> <p>Deine Aufgaben für den Unterricht auf Distanz findest du auf dem Dashboard.</p> <p>Kursbereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schüler*innen Jahrgang 1 (12) ➤ Schüler*innen Jahrgang 2 (11) ➤ Schüler*innen Jahrgang 3 (11) ➤ Schüler*innen Jahrgang 4 (11)
2b.	Klicke auf eines der Fächer .	 <p>Grundschulverbund Marienschule-Nordschule Lernmanagementsystem des Landes NRW</p> <p>Kurse suchen</p> <p>Deutsch</p> <p>Mathematik</p> <p>Sachunterricht</p> <p>Englisch</p> <p>Kunst</p>
2c.	Klicke auf ein Thema .	 <p>Deutsch</p> <p>Teilnehmer*innen</p> <p>Badges</p> <p>Allgemein</p> <p>das ABC</p> <p>Lesetexte</p>
2d.	Klicke auf eine Aufgabe und die Aufgabe erscheint.	 <p>Deutsch</p> <p>Teilnehmer*innen</p> <p>Badges</p> <p>Allgemein</p> <p>das ABC</p> <p>Lesetexte</p> <p>ÜBUNG: Wer bin ich?</p>

3. So gebe ich eine Aufgabe ab:



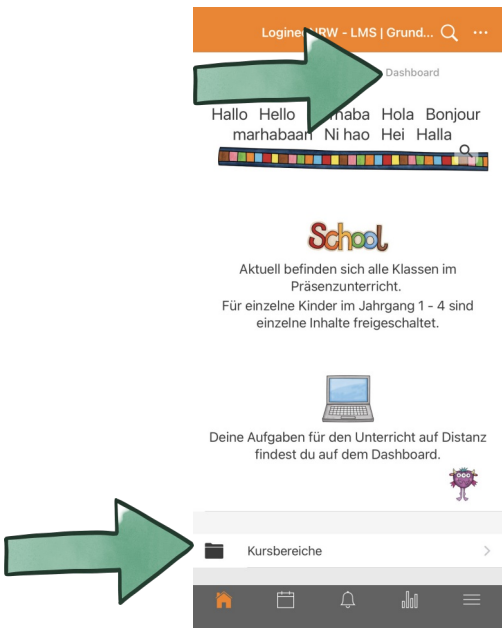
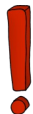
	<p>Damit die Lehrerin/ der Lehrer deine Ergebnisse sehen kann, musst du sie abgeben.</p>	
<p>1.</p>	<p>Drücke auf „Abgabe hinzufügen“.</p>	
<p>2.</p>	<p>Bei der „Texteingabe online“ kannst du etwas mit der Tastatur aufschreiben.</p>	
<p>3.</p>	<p>Wenn du auf den blauen Pfeil bei „Dateiabgabe“ klickst, kannst du Bilder hochladen. Wenn du also deine Ergebnisse fotografierst (zum Beispiel einen aufgeschriebenen Text im Heft, ein gemaltes Bild, ein Plakat, ein Kunstwerk...) kannst du sie hier hochladen.</p>	
<p>4.</p>	<p>Klicke dann auf „Änderungen sichern“ und schon hast du deine Aufgabe abgegeben.</p>	

4. Wie kann ich die Rückmeldung der Lehrerin/ des Lehrers sehen?

	<p>Die Lehrerin/ der Lehrer kann dir zu deinen Aufgaben eine Rückmeldung geben.</p>	
<p>1.</p>	<p>Oben rechts an der Glocke erscheint eine kleine rote 1. Klicke auf die Glocke.</p>	
<p>2.</p>	<p>Klicke auf die Nachricht.</p>	
<p>3.</p>	<p>Unter der Aufgabe erscheint die Rückmeldung (das Feedback) deiner Lehrerin/ deines Lehrers.</p>	



5. Hinweise zur App „Moodle“

	<p>Die App „Moodle“ ist sowohl für iOS, als auch für Android verfügbar.</p>	
	<p>Die Moodle App ist grundsätzlich wie die Website abgebaut. Oben kommst du über das „Dashboard“ zu deinen Aufgaben, unten kommst du über die „Kursbereiche“ zu deinen Aufgaben.</p>	
	<p>Manche Videos und Audiodateien sind aktuell leider nicht in der App abspielbar. Der Support arbeitet an diesem Problem. Daher empfehlen die Nutzung der Website</p>	